

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РО «Сасовский комплексный
центр социального обслуживания населения»



В.М. Пичугина

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГБУ РО «САСОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

1. Общее положение

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (в дальнейшем – Отделение) является структурным подразделением ГБУ РО «Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения».

Отделение расположено по адресу: Рязанская область, г.Сасово, микрорайон «Южный», д.17.

Штатное расписание утверждается директором учреждения.

Отделение создано с целью сохранения пребывания граждан в привычной благоприятной среде.

2. Основные задачи и функции отделения:

Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

Оказание гарантированных государством (социально-бытовых, социально-медицинских) и дополнительных социальных услуг гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней помощи в надомных условиях;

Повышение качества предоставляемых социальных услуг;

Повышение квалификации сотрудников отделения;

Воспитание у сотрудников отделения высоких моральных и этических качеств, чувства ответственности и необходимости руководствоваться в работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое состояние;

Принятие мер к недопущению разглашения сотрудниками отделения сведений личного характера о клиенте;

Правильная организация информационных и разъяснительных работ в целях обеспечения качественного предоставления социальных услуг;

Внедрение в практику более эффективных форм социального обслуживания.

3. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность отделения.

Деятельность отделения осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами РФ и Рязанской области:

1. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2. Закон Рязанской области от 10.11.2014г. № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области»;

3. Постановление Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. № 351 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области»;
4. Постановления и приказы министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
5. Постановления и приказы министерства социальной защиты населения Рязанской области.

4. Организация деятельности отделения

В штате отделения предусмотрены следующие ставки: заведующий отделением - 6,0; социальный работник – 96,0;

Возглавляет отделение заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения;

Социальные услуги предоставляются социальными работниками, состоящими в штате центра.

5. Региональный перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг

1. Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, готовых обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 5 кг) в пределах района проживания;

б) помощь в приготовлении пищи (подготовка продуктов питания к приготовлению, помощь в приготовлении горячего блюда, разогрев готовых блюд, мытье посуды);

в) помощь в приеме пищи (кормление);

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) содействие в получении услуг на предприятиях торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и других предприятиях, оказывающих услуги населению, в пределах района проживания;

ж) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка (до 3 кг) в пределах района проживания;

з) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления), топка печей;

и) обеспечение водой (до 40 литров) (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);

к) содействие в уборке жилых помещений (вынос мусора, смена штор, сухая уборка);

л) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

о) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, частоты сердечных сокращений, контроль за приемом лекарственных средств и др.);

б) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (покупка, доставка на дом, содействие в выписке рецептов);

в) содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, посещение их в этих организациях в случае госпитализаций;

г) содействие в получении реабилитационных мероприятий (направление на санаторно-курортное лечение, протезно-ортопедическая помощь, содействие в получении

технических средств реабилитации и средств, необходимых для социальной адаптации инвалидов);

д) содействие в проведении медицинского обследования (запись на прием к специалисту лечебно-профилактического учреждения, на лабораторное и инструментальное обследование);

ж) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

Социальный работник получает от граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому, денежные средства за оказанные социальные услуги согласно акту выполненных работ, несет ответственность за их сохранность и передачу с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным.

Своевременно сдает отчетную документацию заведующим отделениями: отчет социального работника, журнал социального работника.

6. Предоставление социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его представителя о предоставлении социального обслуживания (Приложение №1).

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Разрабатывается индивидуальная программа предоставления индивидуальных услуг (Приложение №2), в которой указаны форма социального обслуживания, вид, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем в три года. Индивидуальная программа составляется в 2-х экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта РФ, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг (Приложение №3), заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

7. Оплата социальных услуг

7.1 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной

- величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;
- 7.2 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода;
 - 7.3 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода;
 - 7.4 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

8. Причины и порядок пересмотра условий оказания социальных услуг и взимаемой платы за них

- 8.1 Изменение размера оплаты пересматривается в случае изменения величины прожиточного минимума, установленного на территории Рязанской области, изменения размеров тарифов на социальные услуги, размера пенсии, получаемой обслуживаемыми гражданами;
- 8.2 Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.3 По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.4 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены Договором.

9. Межведомственное взаимодействие

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов взаимодействует ПФР, ТОСЗН, ЦРБ, УФМС, администрациями Сасовского городского и сельских поселений, общественными организациями (общество слепых, общество инвалидов, совет ветеранов).

10. Контроль качества социальных услуг

Контроль качества социальных услуг заключается в порядке полноты своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния получателя социальных услуг, решения его бытовых, медицинских и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуг.

Контролю подлежит качество всех социальных услуг.

11. Ответственность

Отделение несет ответственность:

- 11.1 За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии с законодательством или мотивированным отказе в их предоставлении;
- 11.2 За качество предоставляемых социальных услуг населению;
- 11.3 За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; законом Рязанской области от 10.11.2014г. № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области»; Уставом учреждения; постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. № 351 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области»; постановлениями и приказами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; постановлениями и приказами министерства социальной защиты населения Рязанской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

_____ (наименование органа (поставщика социальных услуг),
_____ в который предоставляется
заявление)
от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)
_____,
(дата рождения (СНИЛС
гражданина) гражданина)
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)
_____ (гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)
_____,
на территории Российской
Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail
(при наличии))
от <1> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения, представляющих
интересы гражданина

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты
документа, подтверждающего

личность представителя, адрес
места жительства, адрес
нахождения государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания _____ на дому
(указывается форма социального обслуживания)
оказываемые _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)
Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:
<2>

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг: <3> _____ руб.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____
(согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ " " _____ г.
дата заполнения заявления

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

№ _____

_____ (дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Адрес места жительства:
почтовый индекс _____ город (район) _____
село _____ улица _____ дом № _____
корпус _____ квартира _____ телефон _____
5. Адрес места работы:
почтовый индекс _____ город (район) _____ село _____
улица _____ дом № _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____
7. Контактный e-mail (при наличии) _____
8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____
9. Форма социального обслуживания: _____
10. Виды социальных услуг: _____

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предос	Периодичность	Срок предоставле	Отметка о
-------	---------------------------------------	--------------	---------------	------------------	-----------

		тавлен ия услуги	предоста вления услуги	ния услуги	выпол нении

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предостав ления услуги	Периодич ность предостав ления услуги	Срок предоставле ния услуги	Отметка о выполнени и

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставл ения услуги	Периодич ность предостав ления услуги	Срок предоставле ния услуги	Отметка о выполнен ии

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставл ения услуги	Периодич ность предостав ления услуги	Срок предоставле ния услуги	Отметка о выполнен ии

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставл ения услуги	Периодич ность предостав ления услуги	Срок предоставле ния услуги	Отметка о выполнен ии

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставл ения услуги	Периодич ность предостав ления услуги	Срок предоставле ния услуги	Отметка о выполнен ии

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставл ения услуги	Периодич ность предостав ления услуги	Срок предоставле ния услуги	Отметка о выполнен ии

Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например: м², шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

При заполнении графы «срок предоставления услуги» указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг делается запись: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг¹:

¹ Получатель социальных услуг имеет право на соблюдение иных условий предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, установленных законодательством Российской Федерации.

(поставщиком социальных услуг указываются необходимые условия, которые должны быть соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, e-mail и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг	Причина отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения	Отметка о выполнении

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

_____ (подпись получателя социальных услуг или его законного представителя²) (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

_____ (должность лица, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

²Получатель социальных услуг, родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей

³Организация, оказывающая социальное сопровождение ставит отметку: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

⁴Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

от _____ № _____ :
программа реализована полностью/не полностью (нужное подчеркнуть)

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
_____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____.

Рекомендации: _____.

(подпись лица, уполномоченного на подписание
индивидуальной программы предоставления социальных
услуг, расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Договор о предоставлении социальных услуг № _____

г.Сасово
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «САСОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ПИЧУГИНОЙ В.М., действующего на основании УСТАВА, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) именуемый в дальнейшем "Заказчик" _____,

_____ (наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность Заказчика) проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства Заказчика)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика)

_____ (наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность законного представителя Заказчика) действующего на основании _____ (основание правомочия, решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____ (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: _____ (указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области», а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются

Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, **полученных в процессе оказания услуг;**

д) своевременно **(в течение пяти рабочих дней)** и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Рязанской области от 10.11.2014г. № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области»;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги **на дому и в полустационарных условиях, социально опасных заболеваний (постановление Правительства РФ от 01.12.2004г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»).**

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Рязанской области от 10.11.2014г. № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области», известив об этом письменно Заказчика в течение **пяти рабочих дней со дня получения информации.**

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. № 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области», а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014г. № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором **не позднее, чем за три дня;**

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. № 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области».

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуги;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

вариант 1 (бесплатно)

10. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, предоставляются бесплатно в соответствии со статьей 31 Федерального Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. №442-ФЗ.

вариант 2 (частичная оплата).

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. № 348 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания», на основании актов сдачи-приемки оказанных Услуг и составляет не более 15% разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и **полуторной величиной прожиточного минимума**, установленной в Рязанской области для основных социально-демографических групп населения.

вариант 3 (частичная оплата, если состояли на учете до 01.01.2015 и сохраняются условия расчета платы)

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. № 348 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания», на основании актов сдачи-приемки оказанных Услуг и составляет с учетом положений пункта 10 указанного постановления Правительства Рязанской области не более 15% разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и **величиной прожиточного минимума**, установленной в Рязанской области для основных социально-демографических групп населения (*или не более 5% разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и величиной прожиточного минимума, установленной в Рязанской области для основных социально-демографических групп населения*).

вариант 4. (полная оплата)

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. № 348 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания», на основании актов сдачи-приемки оказанных Услуг.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, до 10 числа следующего за отчетным периодом, на основании акта-сдачи приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. № 348 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания».

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20 г.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

государственное бюджетное учреждение
Рязанской области «Сасовский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
Адрес: 391434, г. Сасово
микрорайон «Южный», д.17
телефон/факс: (491-33) 2-07-87
ОКПО 83611907
ОГРН 1086232000018
ИНН 6232006719
КПП 623201001
Директор:

В.М. ПИЧУГИНА

Заказчик:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес: _____

телефон: _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 г.
МП

« _____ » _____ 20 г.