

Утверждаю  
Директор ГБУ РО «Сасовский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
В.М Пичугина  
«12» « мая » 2014г.

## **Положение об оказании дополнительных платных социальных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания дополнительных платных услуг (далее – платные услуги) в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение)

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона №7-ФЗ от 12 января 2006г «О некоммерческих организациях» государственное бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

1.3. Возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в Уставе ГБУ РО «Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения»

1.4. Оказание платных услуг ГБУ РО «Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения» организует для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения.

1.5. Стоимость дополнительных платных услуг определяется тарифами, утверждёнными руководителем учреждения.

1.6. В перечень платных услуг входят социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности клиентов в быту.

1.7. Платные услуги оказываются гражданам, состоящим на социальном обслуживании и гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной поддержке.

1.8. Платные услуги оказываются клиентам отделений:

- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- срочного социального обслуживания.

1.9. Платные услуги предоставляются социальными работниками.

1.10. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к деятельности, финансируемой из областного бюджета, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности.

1.11. Платные услуги оказываются в основное рабочее время без ущерба основной деятельности.

## **2. Порядок оказания платных услуг.**

- 2.1. Дополнительные платные услуги оказываются исходя из потребностей, обратившихся граждан, и возможностей учреждения социального обслуживания населения.
- 2.2. Платные услуги оказываются, в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными приказом директора Учреждения.
- 2.3. Материальные расходы, связанные непосредственно с оказанием платной услуги несет сам гражданин, которому оказывается данная услуга.
- 2.4. Платные услуги оказываются гражданам только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке.
- 2.5. Платные услуги оказываются на основании заявления клиента (приложение № 1).
- 2.6. Платные услуги оказываются на основании соответствующего договора между гражданином, которому оказываются платные услуги и Учреждением (приложение № 2).
- 2.7. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ.
- 2.8. В договоре на предоставление платных услуг на условиях оплаты указываются вид, объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также иные условия, определяемые сторонами.
- 2.9. Подписанный обеими сторонами договор регистрируется в журнале регистрации договоров с указанием в договоре номера и даты регистрации.
- 2.10. Основаниями для отказа в оказании платных услуг служат:
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).
- 2.11. Противопоказаниями к оказанию платных услуг являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

## **3. Порядок оплаты платных услуг.**

- 3.1 Производить оплату услуг может сам клиент, либо работник Учреждения по поручению клиента.
- 3.2 Плата за услуги вносится в кассу Учреждения. Размер платы определяется актом выполненных работ.

3.3 При этом после получения денежных средств от клиента работник Учреждения вносит плату не позднее следующего рабочего дня. Документ (квитанция), подтверждающий оплату услуг, передается клиенту не позднее следующего рабочего дня после внесения платы.

#### **4 Организация оказания платных услуг**

4.1. Учреждение до заключения договора предоставляет клиенту достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на сайте учреждения.

4.2. Платные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

4.3. Клиенты имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.4. За организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании клиентам платных услуг отвечают заведующие структурными подразделениями.

4.5. Учет оказанных клиентам платных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении в журнале установленной формы (приложение №3).

4.6. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с клиентов осуществляет руководитель Учреждения.

4.7. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя учреждения об организации оказания дополнительных платных услуг (работ) в учреждении;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- документы о плате за услуги;

4.8. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления платных услуг регулируется действующим законодательством.

## **5. Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг.**

5.1. Цены на платные услуги ГБУ РО «Сасовский комплексный центр социального обслуживания населения» утверждаются руководителем учреждения в соответствии с расчётом тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Рязанской области.

5.2. Состав расходов, учитываемых при расчёте тарифов, определяется в соответствии с действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского и налогового учёта.

5.3. Тарифы рассчитываются по каждой дополнительной услуге за соответствующую единицу измерения.

5.4. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением уровня оплаты труда и инфляционным процессом.

5.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, оказываемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами.

## **6. Распределение средств от оказания платных услуг**

6.1. Денежные средства, поступающие за предоставляемые дополнительные услуги зачисляются на счёт учреждения и направляются на:

- стимулирование труда работников учреждения (по приказу руководителя)
- дальнейшее материально-техническое развитие и текущее содержание учреждения (по приказу руководителя).

